



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Točka 9

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
obc.ivancna.gorica@siol.net,
ivancna-gorica.si

Številka: 410-0015/2026
Datum: 16.6.2026

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

ZADEVA: POROČILO O DELU OŠ FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI ZA LETO 2025

1. **Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil s Poročilom o delu OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2025.
2. **Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
3. **Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Aljoša Šip, ravnatelj
4. **Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo obravnava Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
5. **Predlog morebitnega skrajšanja poslovnih rokov za obravnavo:** /
6. **Ocena finančnih posledic sklepov:** /
7. **Kratek povzetek gradiva:** /

Dušan Strnad, župan

Priloga:

- Letno poročilo o delu OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2025

OBČINA IVANČNA GORICA		
Številka zadeve:	430 415 - 0015 / 2026 - 1	
PREJETO:	10. 03. 2026	sig. znak:
		415
rečnost:		

OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI

LETNO POROČILO ZA LETO 2025



Šentvid pri Stični
februar 2026

KAZALO

LETNO POROČILO.....	4
1. SPLOŠNI DEL	4
1.1. Poročilo ravnatelja.....	4
1.2. Poročilo sveta zavoda	5
1.3. Predstavitev OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični.....	5
1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb zavoda.....	7
1.4.1. Organ upravljanja	7
1.4.2. Odgovorne osebe šole	7
1.4.3. Strokovni organi šole	7
1.4.4. Druge šolske službe	7
1.4.5. Delo sveta staršev.....	8
1.4.6. Organizacija dela in življenja Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični v letu 2024/2025	8
1.5. Podatki o poslovanju.....	11
1.5.1. Pregled poslovanja in primerjava s prejšnjimi leti	11
1.5.2. Sestava prihodkov po virih	11
1.5.3. Sestava odhodkov	12
2. LETNO POROČILO – posebni del.....	12
2.1. Opisno poročilo našega opravljenega dela	12
2.1.1. Število oddelkov in učencev	12
2.1.2. Realizacija programa	13
2.1.3. Obisk pouka	14
2.1.4. Plavalni tečaj in kolesarski izpit	14
2.1.5. Dodatni program.....	15
2.1.6. Učni uspeh in povprečna ocena.....	15
2.1.7. Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja	16
2.1.8. Podaljšano bivanje	16
2.1.9. Jutranje varstvo	17
2.1.10. Varstvo vozačev	17
2.1.11. Učenci vozači	17
2.1.12. Interesne dejavnosti	17
2.1.13. Dnevi dejavnosti	17
2.1.14. Šole v naravi, tabori.....	18
2.1.15. Karierno usmerjanje.....	18
2.1.16. Dosežki na tekmovanjih	20
2.2. Knjižnica.....	23
2.2.1. Učbeniški sklad	24
2.2.2. Šolski sklad	24
2.3. Prehrana.....	28
2.4. Sodelovanje z okoljem.....	29
2.5. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	29
2.5.1. Zakonske in druge pravne podlage	29
2.5.2. Realizirane investicije in dolgoročni investicijski cilji.....	30

2. 5. 3. Nenačrtovani dogodki.....	31
2. 5. 4. Ocena uspeha zastavljenih in doseženih ciljev	31
2. 5. 5. Ocena notranjega finančnega nadzora	31
2. 6. Struktura in karierni razvoj kadrov	36
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	37
3.1 Bilanca sredstev.....	37
3.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	37
3.1.2 Kratkoročna sredstva.....	39
3.1.3 Zaloge	40
3.1.4 Obveznosti do virov sredstev.....	40
3.1.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	40
3.2 Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	41
3.2.1 Prihodki	41
3.2.2 Odhodki v EUR	43
3.2.3 Presežek odhodkov nad prihodki v EUR	44
3.2.4 Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov	45
3.3 Prihodki in odhodki podružničnih šol.....	45
3.3.1 Pregled prihodkov in odhodkov v EUR v Bolnišnici za otroke Šentvid pri Stični (BOŠ).....	45
3.3.2 Pregled prihodkov in odhodkov v EUR v podružnični šoli Temenica.....	45
3.3.3 Končno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2025	51
4. ZAKLJUČEK	55

LETNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Poročilo ravnatelja

Letno poročilo OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični vsebuje pregled osnovnih podatkov izvajanja LDN za šolsko leto 2024/2025 in pregled finančnega poslovanja za leto 2025. V koledarskem letu 2025 je s 1. 7. 2025 vodenje OŠ Ferda Vesela prevzel Aljoša Šip, prof., ki se je takoj soočil s stanjem. Glavni izziv so bili oblikovanje vodstva, popolnjevanje kadrovske strukture, spoznavanje z delovanjem in poslovanjem šole, s spremembami v šolskih prevozih, sistemskimi spremembami v stroki, ki so se uvajale praktično čez celotno šolsko leto ter seveda posledicami, ki so nastale zaradi sprememb in nestabilnosti v vodstveni strukturi šole. Med šolskim letom smo opravili nekatere zaključne in korekcijske tehnične posege po infrastrukturnih delih v šolskem poslopju in športni dvorani matične ter podružnične šole, nekateri pa nas še čakajo.

Učenke, učenci ter njihovi mentorji so se izkazali na več področjih, tako pri pouku kot pri različnih izven šolskih dejavnostih. Pri uvajanju sistemskih sprememb v šolstvu smo v nekatere delovne skupine vključili starše in poskrbeli za jasno komuniciranje z vsemi.

Žal opažamo, da se med učenci pojavlja tudi več napetosti in nestrpnosti ter posledično prihaja tudi do kršitev šolskega reda. Vsako kršitev temeljito obravnavamo in z vpletenimi opravljamo razgovore ter vzgojno delujemo. V preteklem šolskem letu je bilo 21 učencem izrečenih 27 vzgojnih ukrepov. V decembru smo izpeljali nekaj preventivnih predavanj zunanjih izvajalcev za učence na temo spletnega nasilja in nevarnosti uporabe pirotehnike.

Kadrovska zasedba se je v letu 2023/2024 kar precej zamajala zaradi nenadnega odstopa vodstva in dolgih bolniških odsotnosti. Krajše zaposlitve smo nadomestili z upokojenimi delavci in delavci z nedokončano izobrazbo. Na razpis za razrednega učitelja se ni nihče javil, zato je takratna ravnateljica odločila, da se peti razred ne deli na tri razrede, marveč se poučuje v dveh oddelkih s povečanim normativom.

Delo na podružnični šoli v Temenici poteka v dveh kombinacijah, to je 1. in 2. razred ter 3. in 4. razred. Vzpostavljeno je tudi JV, PB in razdeljevanje hrane. Prostorski pogoji in oprema so ustrezni. Delo v Bolnišnični šoli za otroke je specifično, saj se je potrebno dnevno prilagajati zdravstvenemu stanju otrok in jih motivirati za delo.

Veselimo se novih priložnosti in izzivov, ki nas čakajo v prihodnosti, in upamo, da bomo tudi v naslednjem letu nadaljevali s kakovostnim in celostnim izobraževanjem vseh naših učencev. Veseli smo, da smo dobili ravnatelja.

Ravnatelj

Aljoša Šip

1.2. Poročilo sveta zavoda

Organ upravljanja šole je 11-članski svet šole, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki zaposlenih Bojana Iljaž, Nejka Omahen Šikonja, Jurka Pavlovčič Ilovar, Jana Šetina Tomažič in Liljana Turk, predstavniki sveta staršev Anže Hobič, Robert Koritnik in Vanja Pečan ter predstavniki občine Erika Dremelj, Janez Moškrič in Silvo Praznik.

Predsednica sveta zavoda je ga. Bojana Iljaž, njen namestnik je g. Anže Hobič.

Svet zavoda je do 17. 12. 2024 vodila Martina Jurkovič. Od 6. 3. 2025 je Martino Jurkovič kot članico sveta zavoda iz vrst zaposlenih nasledila Karla Oven. Vodenje sveta zavoda je 21. 1. 2025 prevzel takratni namestnik, predstavnik staršev g. Vito Meško.

Svet se je v preteklem letu sestal na osmih rednih in štirih korespondenčni seji. Na sejah so izvedli naslednje vsebine in aktivnosti:

- potrdili skupno poročilo o popisu sredstev na dan 31. 12. 2024,
- potrdili letno poročilo za leto 2024,
- potrdili finančni in kadrovski načrt za leto 2024,
- usklajevali pravila šolskega reda,
- usklajevali cene šolskih obrokov,
- se seznanili z novo članico UO šolskega sklada,
- določili delovno uspešnost ravnateljice,
- sprejeli letno poročilo o uresničevanju LDN v šolskem letu 2024/2025,
- potrdili LDN za šolsko leto 2025/2026,
- organizirali predstavitev kandidatov za ravnatelja,
- odločali o izbiri kandidatov za ravnatelja,
- izvedli volitve za novo sestavo sveta zavoda za naslednje mandatno obdobje 2025-2029.

1.3. Predstavitev OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je 23. 7. 1996 ustanovila Občina Ivančna Gorica. Pred tem datumom je bila ustanoviteljica javnega zavoda Občina Grosuplje.

- Ime zavoda: **Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični**
- Skrajšano ime zavoda: **OŠ Šentvid pri Stični**
- Sedež zavoda: **Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični**
- Telefon: **01 7887-802**
- E-mail: **info@osferdavesela.si**
- Domača stran na internetu: **www.osferdavesela.si**
- Matična številka: **50 85 35 70 00**
- Davčna številka: **59 03 42 20**
- Šifra proračunskega uporabnika: **65340**
- Podračun EZR: **0123 9603 0653 457**
- Transakcijski račun: **SI56 0110 0600 8336 494**

- Ustanovitelj: **Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica**
- Vpis v sodni register: **Okrožno sodišče v Ljubljani, 30. 3. 2015**
- Odgovorna oseba, pooblaščenca za zastopanje:
Jelka Rojec, v. d. ravnateljice, od 12. 12. 2024 do 30. 6. 2025
Aljoša Šip, ravnatelj, od 1. 7. 2025

V sestavo zavoda sodijo poleg matične šole na sedežu zavoda še:

- Podružnična osnovna šola Temenica, Temenica 2, 1296 Šentvid pri Stični in
- Podružnična osnovna šola v Bolnišnici za otroke, Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri Stični.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Naloge, ki jih opravlja OŠ Šentvid pri Stični, so vzgojno-izobraževalne vsebine. Šola izvaža naslednji javno veljavni program:

- osnovnošolski splošni izobraževalni program (OŠ).

Šolski prostor

OKOLIŠ

PROSTORSKI POGOJI – MATIČNA ŠOLA

Prostor	Površina
Avla, hodniki, stopnišča	1.121,60 m ²
Kuhinja	99,77 m ²
Zbornica	80,15 m ²
Hodnik nadstropje	95,02 m ²
Sanitarije	124,74 m ²
Učilnice	1.402,06 m ²
Nove učilnice v nadstropju	238,15 m ²
Jedilnica	115,92 m ²
Telovadnica	743,62 m ²
Telovadnica – pomožni prostori	102,26 m ²
Učilnica pri telovadnici	28,55 m ²
Knjižnica	114,19 m ²
Zobna ambulanta	20,16 m ²
SKUPAJ	4.286,19 m²

Vse učilnice so opremljene z računalniki, projektorji, 16 učilnic ima interaktivno tablo. Stoli in mize so v treh velikostih in so ustrezno razporejeni po razredni in predmetni stopnji.

Okrog šole so poti, nasadi, zelenice (1600 m²), zunanja učilnica (100 m²), tribune (600 m²), otroško igrišče (400 m²), športno igrišče (1600 m²) in parkirišče (800 m²).

PROSTORSKI POGOJI PODRUŽNIČNE ŠOLE TEMENICA

Prostor	Površina
Učilnice	103 m ²
Kabinet in zbornica	49 m ²
Večnamenski prostor (telovadnica)	55 m ²
Hodnik, stopnišča	89,85 m ²
Kuhinja in jedilnica	93 m ²
Sanitarije	24,60 m ²
SKUPAJ	414,45 m²

Obe učilnici sta sodobno opremljeni z interaktivnima tablama. V prostorih jedilnice se popoldne izvaja podaljšano bivanje. Kuhinja je razdelilna, prehrano dobijo učenci z matične šole.

Okrog šole so poti (200 m²), nasadi, zelenice (850 m²), športno igrišče oz. parkirišče (400 m²) in drugo (200 m²).

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb zavoda

1.4.1. Organ upravljanja

Organ upravljanja šole je 11-članski svet šole, ki mu od 15. 7. 2025 predseduje Bojana Iljaž. Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

1.4.2. Odgovorne osebe šole

Ravnatelj: Aljoša Šip od 1. 7. 2025

Pomočnici ravnatelja: Mojca Primc od 1. 9. 2025 in Maša Rakuš Dobnik od 12. 12. 2025

V. d. ravnateljice: Jelka Rojec od 12. 12. 2024 do 30. 6. 2025

Pomočnica ravnateljice: Martina Jurkovič od 6. 1. 2025 do 31. 8. 2025

1.4.3. Strokovni organi šole

- Učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

1.4.4. Druge šolske službe

- Šolska svetovalna služba,
- knjižnica,

- tajništvo,
- računovodstvo,
- tehnična služba.

1.4.5. Delo sveta staršev

V šolskem letu 2024/25 je bil skladno s številom oddelkov konstituiran 22-članski svet staršev OŠ FV Šentvid pri Stični, kateremu je predsedoval g. Robert Koritnik.

Na sejah je v tem šolskem letu svet staršev obravnaval sledeče teme:

- obravnava letnega poročila za preteklo šolsko leto,
- seznanitev z letnim delovnim načrtom za tekoče šolsko leto,
- prilagoditve obratovanja šolske knjižnice,
- problematiko nevarnih odsekov šolskih poti,
- spremembe šolskih prevozov učencev,
- obravnavanje zavrnitve sofinanciranja izrednih učnih gradiv kot posledica izvajanja gradbenih del,
- problematiko komunikacije šolskega vodstva,
- seznanitev z rezultati ankete o šolski prehrani ter s smernicami v VIZ,
- seznanitev s spremembami vzgojnega načrta,
- seznanitev s finančnim poročilom upravnega odbora šolskega sklada,
- problematiko neustreznih medvrstniških odnosov,
- izvolitev staršev v različne organe šole,
- obravnavo primerjave kriterijev pisnega ocenjevanja naše šole z drugimi šolami,
- spremembe v zvezi z rastjo podružnične šole in njihovo problematiko,
- seznanitev s spremembami in potrditev učnih gradiv za prihajajoče šolsko leto,
- predlog sprememb in konsolidacije Hišnega reda ter Pravil šolskega reda,
- primanjkljaj nekaterih interesnih dejavnosti, še posebej na podružnični šoli,
- seznanitev z zbiralnimi akcijami in njihovimi rezultati,
- delovanje šole in učencev izven šolskega okolja (npr. muzikal),
- problematiko izvajanja rekreativnih odmorov,
- tematiko devetošolcev v zvezi s kariernim svetovanjem in nadaljnjim izobraževanjem,
- obravnavo zaključnih izletov devetošolcev in vatele ter sofinanciranje le-teh iz sredstev šolskega sklada,
- ustanovitev delovne skupine za pripravo celovitega gradiva nevarnih šolskih poti,
- obravnavo prihajajoče vključitve šole v razširjeni program (RAP),
- ostalo tekočo problematiko na matični in podružnični šoli.

1.4.6. Organizacija dela in življenja Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični v letu 2024/2025

Matična šola

Število učencev 1. 9. 2024

Razred	Učenci	Učenke	Skupaj
1. a	13	12	25
1. b	14	11	25

2. a	12	15	27
2. b	11	16	27
3. a	9	16	25
3. b	12	13	25
1.-3. r	71	83	154
4. a	12	11	23
4. b	11	11	22
5. a	13	15	28
5. b	12	17	29
6. a	14	5	19
6. b	15	5	20
6. c	14	5	19
4.-6. r	91	69	160
7. a	8	14	22
7. b	9	13	22
8. a	15	12	27
8. b	15	12	27
9. a	9	15	24
9. b	11	14	25
7-9. r	67	80	147
1.-9. r	229	232	461

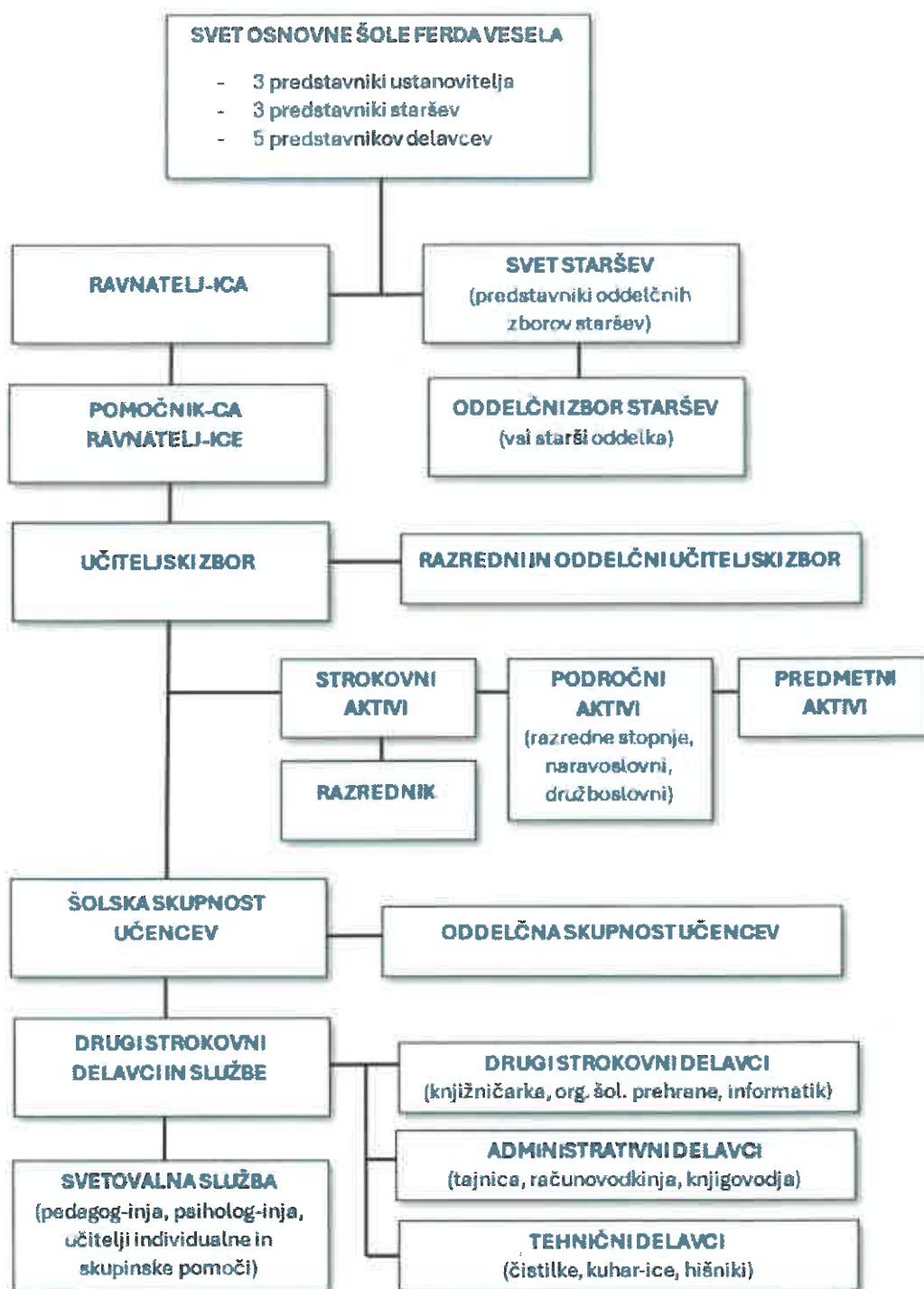
Podružnična šola Temenica

Razred	Učenci	Učenke	Skupaj
1. T	7	2	9
2. T	5	4	9
3. T	4	1	5
4. T	5	4	9
1.-4. r	21	11	32

Skupno število učencev matične šole in podružnice je bilo v začetku septembra **493**, nato se je en učenec izpisal, prav tako se je en učenec vpisal, tako da je bilo ob koncu leta 2025 število učencev **493**.

Organigram Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Delo je opravljalo in izvajalo 89 zaposlenih, od tega 64 pedagoških in strokovnih delavcev ter 25 administrativnih in tehničnih delavcev.



1.5. Podatki o poslovanju**1.5.1. Pregled poslovanja in primerjava s prejšnjimi leti**

Preglednica poslovanja po letih v EUR

	2023	2024	2025
Prihodki	3.019.433	3.298.777	3.859.289
Odhodki	3.008.506	3.261.857	3.818.249
Razlika	10.927 €	36.920 €	41.040 €

Iz preglednice je razvidno, da imamo v letu 2025 večje prihodke od odhodkov za 41.040 €. Končni znesek presežka prihodkov nad odhodki znaša 40.090 €.

1.5.2. Sestava prihodkov po virih

Preglednica prihodkov po virih v EUR

	2023	2024	2025
Prihodki MVI	2.364.712	2.558.387	3.008.923
Prihodki ustanovitelja	224.083	264.600	320.120
Ostali prihodki	630.638	475.790	530.246
SKUPAJ	2.671.943 €	3.219.433 €	3.859.289 €

Finančna sredstva za delo zavoda so bila zagotovljena s strani MVI, Občine Ivančna Gorica, iz pridobitne in tržne dejavnosti.

Odstotek sredstev po posameznih virih:

- 78 % sredstev MVI,
- 8 % sredstev ustanovitelja – Občine Ivančna Gorica,
- 13,50 % prispevkov staršev – pridobitna dejavnost,
- 0,5 % prodaja na trgu – tržna dejavnost.

Prihodki so se v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povečali za 20 %.

Prihodki MVI predstavljajo 78 %. V primerjavi z letom 2023 je bil delež prihodkov iz MVI v letu 2024 večji za 18 %.

Sredstva, pridobljena iz lokalne skupnosti, so se povečala za 21 %.

Ostali prihodki so bili v letu 2025 višji za 11 % v primerjavi z letom 2024. Med ostale prihodke so šteli prispevki staršev za prehrano, dneve dejavnosti, šolo v naravi in drugi prihodki.

1.5.3. Sestava odhodkov

Preglednica sestave odhodkov v EUR

	2023	2024	2025
1. Stroški dela	2.449.685	2.671.798	3.182.343
3. Drugi odhodki	1.752	92	360
4. Porabljen material	294.623	276.744	300.535
5. Stroški storitev	248.601	295.555	319.360
6. Amortizacija	13.845	17.668	15.651
SKUPAJ	3.008.506	3.261.857	3.818.249

Stroški dela so se povečali za 19 % in predstavljajo 83 % vseh odhodkov.
 Stroški materiala so se povečali za 9 % in predstavljajo 8 % vseh odhodkov.
 Stroški storitev so se povečali za 8 % in predstavljajo 8 % vseh odhodkov.

2. LETNO POROČILO – posebni del

2.1. Opisno poročilo našega opravljenega dela

2.1.1. Število oddelkov in učencev

Preglednica o številu oddelkov in učencev na matični šoli in POŠ Temenica

Šolsko leto	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Število oddelkov – matična šola	18	18	19	19	19	20
Število učencev – matična šola	395	411	425	448	464	461
Število oddelkov – podružnica	1	1	1	1	2	2
Število učencev – podružnica	12	12	19	15	32	32
Skupaj število učencev	407	423	444	463	496	493

Šolo je v šolskem letu 2024/2025 obiskovalo 493 učencev v 22 oddelkih.

Preglednica števila oddelkov in učencev v BOŠ

Šolsko leto	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Število oddelkov v BOŠ	4	4	4	4	4	4
Število učencev v BOŠ	187	275	262	311	214	276

Na podružnični šoli v Bolnišnici za zdravljenje otrok je v štirih oddelkih šolo obiskovalo 276 učencev v različnih časovnih obdobjih in iz različnih šol v Sloveniji.

2.1.2. Realizacija programa

Realizacija pouka na razredni stopnji je bila 98,45 %

Odd.	Število ur	Realiz.	[%]
1. a	857,5	843	98,3
1. b	857,5	838	97,7
1. T	822,5	849	99,0
2. a	892,5	884	99,0
2. b	892,5	876	98,2
2. T	892,5	876	98,2
3. a	927,5	902	97,3
3. b	927,5	906	97,7
3. T	892,5	874	97,9
4. a	1.067,5	1054	98,7
4. b	1.067,5	1064	99,7
4. T	892,5	885	99,2
5. a	1.032,5	1017,5	98,5
5. b	1.137,5	1126,5	99,0

Realizacija pouka na predmetni stopnji je bila 98,12 %

Oddelek	Število ur	Realiziranih ur	[%]
6. a	1190,0	1134	95,3
6. b	1.150,0	1150	96,6

6. c	1.150,0	1093,5	95,1
7. a	1.382,5	1361	98,4
7. b	1.347,5	1283	95,2
8. a	1.365,0	1309	95,9
8. b	1.365,0	1341	98,2
9. a	1.360,0	1417	104,2
9. b	1.328,0	1384	104,2

2.1.3. Obisk pouka

Preglednica primerjave obiska pouka

	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Obisk pouka	95,6 %	96,5 %	99,73 %	99,93 %	99,24 %	94,68 %

2.1.4. Plavalni tečaj in kolesarski izpit

Tečaj plavanja

V šolskem letu 2024/2025 smo v sklopu ŠVN (Terme Čatež) izpeljali 20-urni tečaj plavanja v 3. razredu.

Za učence 1. razreda smo realizirali tečaj prilagajanja na vodo v BOŠ, ki so ga uspešno opravili vsi udeleženi učenci.

Kolesarski izpit

Učenci 5. razreda so opravljali kolesarski izpit v jesenskem času. Osnove teorije so spoznali v 4. razredu ter so zatem svoje znanje nadgradili v 5. razredu ter ob zaključku opravili tudi teoretični del kolesarskega izpita (ob računalniku s pomočjo spletne strani <http://www.kolesar.info/>).

Sledil je praktični del kolesarskega izpita že v oktobru pred jesenskimi počitnicami. Vožnji s kolesom na prometnem in spretnostnem poligonu (5 ur – športni dan – v času pouka) na šolskem igrišču je sledila še vožnja na javnih prometnih površinah (izven rednega pouka, vsak učenec 5 ur).

V šolskem letu 2024/25 so bili na kolesarskem izpitu uspešni vsi učenci, in sicer 5. a: 28 učencev in 5. b: 29 učencev ter še dva učenca iz 6. razreda (eden se je prešolal na našo šolo, drugi pa je imel poškodbo roke), **skupaj 59 učencev**. Pri izvedbi so sodelovali poleg šolskih delavcev še prostovoljci - šoferji AMD Ivančna Gorica in policisti Policijske postaje Grosuplje.

Športni projekti

Učenci in učenke se že tradicionalno redno udeležujejo tudi drugih športnih projektov: Zlatega sončka v 1. VIO in Krpana v 2. VIO:

2024/2025	Število učencev, ki je realiziralo dejavnost
Zlati sonček 1. r	59
Zlati sonček 2. r	63
Zlati sonček 3. r	55
skupaj	177
Bronasti Krpan 4. r	54
Srebrni Krpan 5. r	57
Zlati Krpan 6. r	58
skupaj	169

2.1.5. Dodatni program

Dodatna strokovna pomoč (DSP)

Razdelitev ur dodatne strokovne pomoči je vezana na vsebino odločbe o usmeritvi posameznega učenca. Prilagojena je individualnim potrebam otroka in namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir, oziroma motenj pri učenju ter učni pomoči. Praviloma je dodatna strokovna pomoč organizirana v času pouka. Odločbo o DSP je imelo 59 učencev.

Individualno in skupinsko pomoč (ISP) so izvajali svetovalni delavci ter učitelji, in sicer so:

- prepoznavali in diagnosticirali učence s posebnimi potrebami,
- individualno delali z učenci v postopku usmerjanja,
- nudili podporo učno šibkejšim učencem (dodatna razlaga snovi, usvajanje različnih učnih strategij, pomoč pri organizaciji dela ipd.),
- delali z učenci z vedenjskimi težavami (spremljanje, svetovanje, podpora),
- nudili podporo oddelkom, v katerih so se pojavljale izrazite učne oz. vzgojne težave.

2.1.6. Učni uspeh in povprečna ocena

RAZREDNA STOPNJA

ODD.	ŠT. UČENCEV	ŠT. POZ. UČENCEV	POZITIVNI V %	POVPR. OCENA
1. a	25	25	100	op. oc.
1. b	26	26	100	op. oc.
1. T	9	9	100	op. oc.
2. a	27	27	100	op. oc.
2. b	27	27	100	op. oc.
2. T	9	9	100	op. oc.
3. a	25	25	100	4,35
3. b	25	25	100	4,31
3. T	5	5	100	4,03
4. a	23	23	100	4,10
4. b	22	22	100	4,28
4. T	9	9	100	4,33
5. a	28	28	100	4,36
5. b	29	29	100	4,19

PREDMETNA STOPNJA

ODD.	ŠT. UČ.	ŠT. POZ. UČ.	POZ. V %	POPR. IZP.	POVPR. OCENA
6. a	19	19	100	0	3,92
6. b	20	20	100	0	4,06
6. c	19	19	100	0	4,07
7. a	22	22	100	0	3,82
7. b	22	22	100	0	4,10
8. a	27	27	100	0	3,98
8. b	27	27	100	1	3,92
9. a	24	24	95	2	3,96
9. b	25	25	100	1	3,83
Povprečni učni uspeh na ravni šole					4,09

2.1.7. Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja

Nacionalno preverjanje znanja je pomemben element pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela. Preko Republiškega izpitnega centra je bilo izvedeno testiranje učencev 3., 6. in 9. razreda. V preglednici je primerjava dosežkov na nivoju šole in na nivoju države po predmetih in razredih.

	MAT šola	MAT država	SLJ šola	SLJ država	TJA šola	TJA država	ŠPO šola	ŠPO država
3. r.	48,2	56	42,8	49,7	/	/	/	/
6. r.	60,7	52,4	51,9	48,3	56,0	60,9	/	/
9. r.	52,9	52,8	67,6	62,6	/	/	56,0	55,0

Analizo rezultatov NPZ smo predstavili na pedagoški konferenci. Dosežki so v večini v okviru zlate sredine, le angleščina v šestem razredu že več let zapored nekoliko zaostaja za državnim povprečjem. Glede na to, da se je NPZ prvič izvajal tudi za učence 3. razreda, opazamo, da rezultati nekoliko zaostajajo za državnim povprečjem, zato smo več pozornosti posvetili analizi le-teh.

2.1.8. Podaljšano bivanje

Namenjeno je učencem od 1. do 5. razreda. V šolskem letu 2024/2025 smo imeli 6 oddelkov podaljšanega bivanja na MAŠ in 1 oddelok podaljšanega bivanja na POŠ Temenica. Skupno število učencev, vključenih v podaljšano bivanje, je bilo na matični in na podružnični šoli 222. Podaljšano bivanje je bilo na obeh organizacijskih enotah organizirano do 16.30 ure.

2.1.9. Jutranje varstvo

Potekalo je vsak dan od 6.00 do 7.20. Učitelji so poskrbeli za prijetno vzdušje in dobro počutje otrok. Jutranje varstvo je bilo organizirano za učence od 1. do 2. razreda. Skupno število učencev, vključenih v jutranje varstvo, je bilo na matični šoli in na podružnični šoli 61.

2.1.10. Varstvo vozačev

Varstvo vozačev je bilo organizirano od 11.55 do 13.45 oz. do odhoda prvega avtobusa. Varstvo je namenjeno učencem vozačem in učencem, ki so potrebovali varstvo samo do odhoda avtobusa ali dejavnosti, ki so se začele do 14. ure. Učitelji za učence v varstvu vozačev načeloma niso pripravljali posebnega programa. V varstvu vozačev so lahko učenci reševali domačo nalogo, obiskovali šolsko knjižnico ... Število učencev, vključenih v varstvo vozačev, je bilo skupno 72.

2.1.11. Učenci vozači

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza od drugega razreda dalje, če je njegovo prebivališče oddaljeno od osnovne šole več kot štiri kilometre oziroma lahko tudi manj, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je na poti v šolo ogrožena varnost učenca. Šolski okoliš je za učence vozače dokaj dobro pokrit, saj imamo na 5 avtobusnih progah skupno kar 8 prevozov dnevno, 3 v šolo in 5 iz šole. Na 2 progah sta opravljala prevoze minibus in kombi (2 vožnji v šolo ter 2 iz šole). Na 2 progah pa je opravljal 4 prevoze šolski kombi, 2 v in 2 iz šole. Prevoze izvaja Ljubljanski potniški promet, Niko Tours ter šolski kombi. Evidentiranih je **245** učencev vozačev.

2.1.12. Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2024/2025 je bilo izpeljanih 30 interesnih dejavnosti, ki so jih izvajali strokovni delavci šole.

Čebelarški krožek	Mažorete	Promet
Čebelarstvo in vrtnarstvo	Mladi knjižničar	Prva pomoč
Fotografski krožek	Mladinski pevski zbor	Računalniška urica
Gledališki krožek	Odbojka	Šolski radio
Igrarije	Otroški pevski zbor	Šolski vrt
Inštrumentalni krožek	Pasja šapa	Tutorstvo in prostovoljstvo
Klekljanje	Pasje tačke	Ustvarjalnica
Planinski krožek	Pravljicne urice	Vesela šola

2.1.13. Dnevi dejavnosti

Opravili smo vse načrtovane dneve dejavnosti. Pri nekaterih smo zaradi vremenskih okoliščin in zaradi kadrovskih odsotnosti zamaknili datum izvedbe. V celotnem šolskem letu je bilo skladno s predmetnikom realiziranih 15 dni dejavnosti na oddelek.

2.1.14. Šole v naravi, tabori

VSEBINA	RAZRED	ŠT. DNI	KRAJ	ŠT.UČENCEV	CENA/učenec
Smučarska šola	6.	5	Trije Kralji	58	299, 31 EUR
Plavalni tečaj v okviru ŠVN	3.	5	Terme Čatež	55	238, 32 EUR
Poletna šola plavanja	4.	5	Ankaran	54	201, 27 EUR
Tridnevni tabor	8.	3	CŠOD Tolmin	54	156, 71 EUR
Mini naravoslovni tabor	6.–9.	2	Temenica	25	29, 55 EUR

2.1.15. Karierno usmerjanje

Vpis glede na KRAJ nadaljnjega izobraževanja:

KRAJ	UČENKE	UČENCI	SKUPAJ
Ivančna Gorica	11	2	13
Ljubljana	11	6	17
Novo mesto	6	11	17
Postojna	/	1	1
TUJINA: Avstrija	1	/	1
SKUPAJ	29	20	49

Vpis glede na izbrano SREDNJO ŠOLO:

SREDNJA ŠOLA	ŠT. UČENCEV
Srednja šola Josipa Jurčiča Ivančna Gorica	13
Srednja gradbena, geodetska, okoljevarstvena šola in strokovna gimnazija Ljubljana	1
Srednja medijska in grafična šola Ljubljana	1
Srednja zdravstvena šola Ljubljana	1
Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana	1
Srednja šola za gastronomijo in turizem Ljubljana	1
Srednja šola tehničnih strok Šiška	1
Srednja frizerska šola Ljubljana	3
ŠC Ljubljana – Srednja lesarska šola	1
Strokovno izobraževalni center Ljubljana: Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad	1
Srednja šola oblikovanje in fotografija	1
Gimnazija Poljane	1
Gimnazija Jožeta Plečnika	1

Gimnazija Šiška - športni oddelek	2
Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana	1
Kmetijska šola Grm in biotehniška gimnazija	6
Šolski center NM: Srednja zdravstvena in kemijska šola	3
Šolski center NM: Srednja elektro šola in tehniška gimnazija	4
Šolski center NM: Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola	1
Šolski center NM: Srednja strojna šola	3
Srednja gozdarska, lesarska in zdravstvena šola Postojna	1
Privatna višja šola za gozdarske poklice St. Peter	1
SKUPAJ	49

Vpis glede na TRAJANJE ŠOLANJA:

TRAJANJE ŠOLANJA	UČENKE	UČENCI	SKUPAJ
2-letni program	/	1	1
3-letni program	4	10	14
4-letni program	25	10	35
SKUPAJ:			50

Vpis glede na izbran PROGRAM SŠ:

PROGRAM	UČENKE	UČENCI	SKUPAJ
pomočnik pri tehnologiji gradnje	/	1	1
avtoserviser	/	2	2
mizar	/	1	1
frizer	3	/	3
gastronomske in hotelske storitve	/	1	1
računalnikar	/	1	1
mehanik kmetijskih in delovnih strojev	/	3	3
gospodar na podeželju	1	2	3
kozmetični tehnik	1	/	1
gozdarski tehnik	/	1	1
tehnik mehatronike	/	1	1
logistični tehnik	1	/	1
tehnik oblikovanja	1	/	1

zdravstvena nega	3	/	3
tehnika računalništva	/	2	2
strojni tehnik	/	1	1
elektrotehnik	/	1	1
predšolska vzgoja	1	/	1
medijski tehnik	/	1	1
aranžerski tehnik	1	/	1
ekonomski tehnik	2	1	3
gimnazija	11	1	11
gimnazija – športni oddelek	1	1	2
gimnazija – plesni oddelek	1	/	1
tehniška gimnazija	1	/	1
izobraževanje v tujini	1	/	1
SKUPAJ			49

Poleg rednih aktivnosti, ki jih opredeljuje vsakoletni šolski področni letni delovni načrt (anketa o izbiri poklica, izvedba KiK – aplikacije Kam in kako, predstavitev sistema izobraževanja v RS, predstavitev možnosti štipendiranja in zaposlovanja, predstavitev razpisa za vpis v srednje šole, organiziranje obiska informativnih dni, timska obravnava devetošolcev z razredniki in sodelavci CIPS Zavoda RS za zaposlovanje, seznanjanje z novostmi in aktualnostmi prek šolskega panoja in šolske spletne strani, priprava in distribucija informativnih in promocijskih gradiv, priprava podatkov za informacijski strežnik za potrebe srednješolskega vpisa, skupinski in individualni razgovori z učenci in starši, individualna testiranja ter izvedba tradicionalne poklicne tržnice oziroma predstavitve srednjih šol) smo v okviru načrtovanih dejavnosti izvajali tudi druge dejavnosti v skladu s cilji in nalogami šole.

2. 1. 16. Dosežki na tekmovanjih

DOSEŽKI – BRONASTA PRIZNANJA

Tekmovanja / šolsko leto	Priznanje na šolski ravni tekmovanja (bronasto ali drugo poimenovanje)			Priznanje na območni/regijski ravni tekmovanja (bronasto ali drugo poimenovanje)			Srebrno priznanje na državni ravni tekmovanja			Zlato priznanje na državni ravni tekmovanja		
	22/23	23/24	24/25	22/23	23/24	24/25	22/23	23/24	24/25	22/23	23/24	24/25
Logika *	20	23	26	4	2	4	4	1	3	0	0	1
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)*	19	16	9	2	2	2	0	0	1	0	1	0
Slovenščina (Vodnikovo priznanje)	-	-	4	-	-	/	-	-	1	-	-	0

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Matematika (Vegovo priznanje) *	64	70	73	6	8	9	2	1	3	0	0	2
Razvedrilna matematika	7	8	9	/	/	/	0	2	5	3	1	2
Logična pošast/Mate mček **	77	58	59	/	/	/	7P+ 3S	5P+ 3S	3P+ 2S	0	1	5
Fizika (Stefanovo priznanje) *	4	-	3	2	-	1	0	-	1	0	-	0
Astronomija (Dominkovo priznanje)	4	-	4	/	/	/	0	-	0	1	-	1
Kemija (Preglovo priznanje) *	1	5	3	0	1	1	0	1	0	0	0	0
Sladkorna bolezen	4	5	6	/	/	/	0	1	0	0	0	0
Znanje tehnologij	3	-	-	/	/	/	2	-	-	0	-	-
Konstruktorstvo in znanje tehnologij	/	/	/	/	/	-	2	0	-	4	0	-
Kresnička	7	-	-	/	/	/	0	-	-	0	-	-
Računalniško razmišljanje (Bobrček in Mladi Bober)	59	69	61	/	/	/	0	0	0	1	0	2
Angleščina (8., 9. razred)	5	8	3	/	/	/	1	2	0	1	0	0
Nemščina	0	1	1	/	/	/	0	0	1	0	1	0
Geografija	7	6	10	/	/	/	0	0	1	0	1	1
Zgodovina	2	-	3	/	/	/	0	-	1	0	-	0
Biologija (Proteusovo priznanje)	1	-	3	/	/	/	0	-	0	0	-	1
Vesela šola (6. – 9. razred)	5	3	10	/	/	/	0	1	1	0	/	0
Zlata kuharica	/	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-
Skupaj	289	281	287	21	17	17	14	12	20	10	4	15

DOSEŽKI – SREBRNA PRIZNANJA

Tekmovanja / šolsko leto	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
Logika **	1	2	4	1	3
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)**	2	2	0	0	1
Matematika (Vegovo priznanje) **	2	0	2	1	3
Razvedrilna matematika	1	1	0	2	5
Logična pošast/Matemček ***	-	-	7P+3S	5P+3S	3P+2S
Fizika (Stefanovo priznanje) **	1	0	0	/	1
Astronomija (Dominkovo priznanje)	0	0	0	/	0
Kemija (Preglovo priznanje) **	0	0	0	1	0
Sladkorna bolezen	2	0	0	1	0
Znanje tehnologij	2	0	2	/	/
Konstruktorstvo in znanje tehnologij	0	4	2	0	/
Kresnička	/	/		/	/
Računalniško razmišljanje (Bobrček in Mladi Bober)	*	0	0	0	0
Angleščina (8., 9. razred)	1	0	1	2	0
Nemščina	0	0	0	/	1
Geografija	0	0	0	0	1
Zgodovina	0	0	0	/	1
Biologija (Proteusovo priznanje)	0	0	0	/	0
Vesela šola (6.–9. razred)	-	-	0	1	0
Skupaj	12	9	14	12	20

DOSEŽKI – ZLATA PRIZNANJA

Tekmovanja / šolsko leto	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
Logika **	0	0	0	0	1
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)**	0	0	0	1	0
Matematika (Vegovo priznanje) **	1	0	0	0	2
Razvedrilna matematika	1	0	3	1	2
Logična pošast ***	-	-	0	1	5
Fizika (Stefanovo priznanje) **	0	0	0	/	0
Astronomija (Dominkovo priznanje)	1	0	1	/	1
Kemija (Preglovo priznanje) **	0	0	0	0	0

Sladkorna bolezen	0	0	0	0	0
Znanje tehnologij	0	0	0	/	/
Konstruktorstvo in znanje tehnologij	0	2	4	0	/
Kresnička	/	/	/	/	/
Računalniško razmišljanje (Bobrček in Mladi Bober)	*	0	1	0	2
Angleščina (8., 9. razred)	0	0	1	0	0
Nemščina	0	0	0	1	0
Geografija	0	0	0	1	1
Zgodovina	0	0	0	0	0
Biologija (Proteusovo priznanje)	0	0	0	0	1
Vesela šola (6.–9. razred)	-	-	0	0	0
Skupaj	3	2	10	5	15

2.2. Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in strokovni delavci izposojajo leposlovna (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo vseh predmetnih področij). V knjižnici so za potrebe šolskega dela učencev postavljeni tudi trije računalniki z internetno povezavo.

Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

KNJIŽNO gradivo: /LETO:	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Monografske publikacije	19019	19246	19704	19844	20142	19755	19836
Serijske publikacije	53	52	38	38	38	38	38
Skupaj:	19.072	19.298	19.745	19.882	20.180	19.793	19.874
NEKNJIŽNO gradivo:							
Avdiovizualno	934	958	965	935	935	892	878
E-publikacije	262	262	266	266	266	265	265
Drugo neknjižno gradivo	269	270	272	310	311	311	308
Skupaj:	1465	1490	1503	1511	1512	1468	1451
SKUPAJ:	20537	20788	21248	21393	21692	21261	21325

Preglednica o izposoji knjižničnega gradiva

Leto	Št. obiskov	Izposoja (št. enot)
2019	10876	19262
2020	5876	12993
2021	8615	15956
2022	9236	10041

2023	9171	8313
2024	9020	8023
2025	8913	8115

2.2.1. Učbeniški sklad

Na šoli razpolagamo z učbeniškim skladom, ki ga upravlja in vodi knjižničarka Monika Štaut Retar.

Preglednica o učbeniškem skladu

Razred	Število vseh učencev	Število učencev, ki si izposojajo učbenike iz učbeniškega sklada	Odstotek učencev, ki si izposojajo učbenike iz učbeniškega sklada (%)
1.	59	59	100
2.	63	63	100
3.	55	55	100
4.	54	54	100
5.	57	57	100
6.	58	58	100
7.	44	44	100
8.	54	54	100
9.	49	49	100
SKUPAJ	493	493	100

Preglednica o izposoji po letih

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Izposojeni kompleti	406	409	443	461	472	493	493
Odstotek izposoje	99,7	100	100	100	100	100	100

2.2.2. Šolski sklad

Sredstva šolskega sklada razporeja Upravni odbor za naslednje namene:

- za socialno šibke učence,
- za raziskovalne dejavnosti na šoli,
- za pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih,
- za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev,
- za zvišanje standarda pouka in nakup nadstandardne opreme (didaktični pripomočki, različna igrala, športna oprema in rekviziti, multimedijška oprema ...),
- za podeljevanje sredstev učencem v skladu z namenom, ki ga določi donator.

Za učinkovito in preglednejše razdelitev zbranih finančnih sredstev je UO ŠS pripravil naslednje smernice oziroma izhodišča:

- sofinanciranje dejavnosti oddelčnih aktivnosti;
 - sofinanciranje šole v naravi,
 - zaključne prireditve učencev 9. r,
 - zaključne ekskurzije in aktivnosti ostalih razredov,
- sredstva namenjena Komisiji za socialne in materialne zadeve (pomoč socialno šibkim);
 - financiranje udeležbe v okviru šolskih dejavnosti,
 - sofinanciranje nakupa šolskih potrebščin, prehrane ...,
- sofinanciranje dejavnosti za nadarjene učence;
- sredstva na računu za izredne dogodke.

Upravni odbor sklada se glede na razpoložljiva sredstva in potrebe odloči, kateri alinei bo dal prednost. V primerih socialno ogroženih družin in prispelih vlog staršev UO sodeluje tudi s Komisijo za socialne in materialne zadeve, ki jo vodi ga. Irena Novak.

Starši oz. skrbniki so bili s strani razrednikov seznanjeni na 1. roditeljskem sestanku, da je potrebno vloge za svoje otroke, učence OŠ Ferda Vesela, oddati najkasneje do konca meseca septembra.

KSMZ pod vodstvom Irene Novak je obravnavala vse prejete vloge in subvencije odobrila 7 družinam. Vloge so se nanašale tako na subvencioniranje Šole v naravi kot na plačilo izbranih dejavnosti v tekočem šolskem letu. Naknadno smo odobrili financiranje Šole v naravi še za 1 učenko, zaradi izrednih razmer v družini.

V času od januarja 2025 do decembra 2025 je Šolski sklad pomagal z različnimi subvencijami skupaj 8 družinam.

Upravni odbor Šolskega sklada sestavljajo člani: Vida Bregar Tomažič, Amela Abdijanović, Aleksandra Kambič, Anja Praznik, Urška Maučec, Tanja Adrinek in Mojca Pettauer Žižek. Predsednica Upravnega odbora je Vida Bregar Tomažič, njena namestnica pa Tanja Adrinek.

V času od januarja 2025 do decembra 2025 sta potekali 2 seji upravnega odbora: 22. 10. 2025 in 20. 11. 2025. Glede na prispele vloge (po mesecih) je bilo izvedenih tudi 9 dopisnih sej. Na sejah so bili obravnavani in soglasno potrjeni predlogi sofinanciranja na pobudo razrednikov in zaposlenih učiteljev OŠ Ferda Vesela.

Pridobivanje finančnih sredstev

- redne mesečne zbiralne akcije papirja,
- donacija gospe Špele Šeško (izvajalka pomoči na domu, ki se je v celoti odrekla honorarju za izvajanje dodatne strokovne pomoči za učenca na domu),
- donacije posameznikov in podjetij,
- donacija Dohodnine 0,3% posameznikov (starši in zaposleni OŠ Ferda Vesela),
- donacije predstav Muzikal in Mulci,

- donacije dobrodelne prodaje umetniških del Kulturnega društva likovnikov, Ferdo Vesel Šentvid pri Stični,
- donacije Predprazničnega šolskega sejma.

Pregled sofinanciranja tako oddelkom, posameznikom ter različnim skupinam učencem je razviden iz finančnega poročila.

Prihodki in odhodki šolskega sklada v letu 2025

Zap. št.	Datum	NAMEN SREDSTEV	ODHODKI (EUR)	PRIHODKI (EUR)
ZAČETNO STANJE na dan 1. 1. 2025:				12.246,07
1	JANUAR	Zbiralna akcija papirja		174,00
		Plačilo položnic (DD [*] , zimska ŠVN 6.r., nar.ŠVN 8. r., plavalna ŠVN 3. r.)	461,04	
2	FEBRUAR	Plačilo položnic (nar. ŠVN 8. r., plavalna ŠVN 3. r., DD [*])	236,35	
		Donacija MVI (sredstva za pomoč pri izobraževanju na domu)		6.780,00
		Zbiralna akcija starega papirja		147,00
3	MAREC	Obisk Tolminskega muzeja (v okviru ŠVN 8.r.); vstopnina	208,00	
		Plačilo položnic (DD [*] , letna ŠVN 4.r.)	169,44	
		Donacija MVI (sredstva za pomoč pri izobraževanju na domu)		1.130,00
4	APRIL	Zbiralna akcija starega papirja		211,20
		Plačilo položnic (DD [*] , letna ŠVN 4. r.)	65,24	
		Donacija MVI (sredstva za pomoč pri izobraževanju na domu)		1.130,00
5	MAJ	Denarna pomoč družini	400,00	
		KD 6. razred; vstopnina muzej v Mirni Peči	224,00	
		Plačilo položnic (DD [*] , letna ŠVN 4. r.)	52,26	
		Zbiralna akcija starega papirja		163,40
		ZE 9. razred GARDALAND (prevoz)	984,00	
		Donacija MVI (sredstva za pomoč pri izobraževanju na domu)		1.130,00

6	JUNIJ	Donacija za valetu-Peskokop KEPA		250,00
		Planinski izlet (meni in nočitev)	400,00	
		Polog gotovine - Muzikal		1.150,90
		Polog gotovine - predstava MULCI		86,04
		Polog gotovina – Umetniška dela (dobrodelna prodaja)		655,00
		Polog gotovine-najdeni denar		110,00
		Zaključna prireditev – Tekmovanje čisti zobki (prevoz)	219,00	
		ZE (TD) 6. r.; vstopnina (športna dvorana Squashland)	569,92	
		ZE 8. razred; vstopnina (ogled Kobilarne Lipica)	364,00	
		ZE 2. razred; vstopnina (Minicity)	270,00	
		ŠD 1. razred; vstopnina (Minicity)	245,00	
		Zbiralna akcija starega papirja		178,00
		letna ŠVN 4. razred; vstopnina (vožnja z ladijco)	880,00	
		ZE 4. r. + 4. T.; vstopnina (Županova jama)	294,00	
		Donacija MVI (sredstva za pomoč pri izobraževanju na domu)		1.130,00
		ZE PŠT; vstopnina (Kekčeva dežela)	230,00	
		Cvetje za valetu 9. r.	308,68	
		Plačilo položnic (DD , tekmovanje KENGURU)	65,80	
7	JULIJ	Majice za devetošolce	527,04	
8	AVGUST	/	/	/
9	SEPTEMBER	Gorniški tabor (v okviru Unescovih projektov)	99,00	
		Donacija dohodnine leto 2024		345,86
		Plačilo položnic (gradivo za NIT 4. r., gradivo za TIT 6. in 7. r.)	77,42	
10	OKTOBER	Legokocke za ID	2.116,00	

		Zbiralna akcija starega papirja		124,00
		Plačilo položnic (DD [*])	5,76	
11	NOVEMBER	Donacija - Maja Zrilič		50,00
		Zbiralna akcija starega papirja		91,20
		ZE 7. razred (čolnarjenje po KOLPI)	410,00	
		Donacija – Vana Šutalo Odlazek		50,00
		Plačilo položnic (DD [*] , zimska ŠVN 6. razred)	242,03	
12	DECEMBER	Donacija – Jaka Lampreht		20,00
		Donacija – Niko Tours		200,00
		Donacija – Deja Škrabec		20,00
		Donacija – Akrapovič d. d		400,00
		Plačilo položnic (zimska ŠVN 6. razred)	269,05	
		Polog gotovina (BAZAR)		9.526,02
SKUPAJ ŠOLSKI SKLAD			10.393,03	37.498,69
Stanje na dan 31. 12. 2025			27.105,66	

□DD – dan dejavnosti

2. 3. Prehrana

Statistični podatki o šolski prehrani

Vrsta obroka	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Zajtrk	35	43	57	59	60	45
Malica – skupaj	397	417	453	459	466	485
Malica – subvencionirana	244	239	199	245	247	226
Kosilo - skupaj	355	367	345	379	434	447
Kosilo – subvencionirano	106	94	90	105	144	131 (100%) 78 (50%)
Popoldanska malica	137	117	148	159	170	170
Sadje	244	-	-	-	-	-

Šola je vključena v državni projekt Shema šolskega sadja, učenci imajo enkrat tedensko na razpolago brezplačno sadje.

2. 4. Sodelovanje z okoljem

Na strokovno-vsebinskem področju smo sodelovali z Zavodom za šolstvo RS in Šolo za ravnatelje, ki sta nam pomagala pri izpeljavi strokovnih izobraževanj, svetovalnih storitev ...

Z drugimi osnovnimi šolami smo sodelovali na strokovni izmenjavi znanj, pri vpisovanju otrok v šolo, organizaciji tekmovanj, organizaciji skupnih prevozov na tekmovanja, predstavitvi in vpisovanju učencev v srednje šole oziroma nadaljnje izobraževanje, prireditvah in projektih.

Na področju kulture smo sodelovali z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, izpostava Ivančna Gorica, Zvezo kulturnih društev Ivančna Gorica, zavodom Prijetno domače, Taborom slovenskih pevskih zborov, KD Vidovo. Na področju športa smo prek Zavoda za šport RS Planica vključeni v projekte Šolska športna tekmovanja, Športni program Zlati Sonček in Krpan ter program Naučimo se plavati. Z direktoratom za šport pri MIZŠ pa smo sodelovali v projektu Dodatna ura športne vzgoje na razredni stopnji. Na lokalni ravni smo sodelovali z Zvezo športnih organizacij Ivančna Gorica, društvi in klubi v občini in kraju ter s krajevnimi skupnostmi našega šolskega okoliša.

S Centrom za socialno delo Grosuplje smo sodelovali pri reševanju socialnih in drugih težav, ki se pojavljajo pri delu z našimi učenci. Z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica smo sodelovali pri izvajanju obveznih zdravniških pregledov za učence, vpisanih v prvi razred, pri rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih za učence in pri preventivnih pregledih čistoče zob za učence. Na področjih prometne in druge varnosti naših učencev je potekalo sodelovanje s Policijsko postajo Grosuplje, ZŠAM in komisijo za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Velik poudarek našemu delu dajemo tudi na področju humanitarne dejavnosti, sodelujemo z Rdečim križem, Karitasom, Rdečimi noski ter drugimi krajevnimi organizacijami.

Še naprej želimo sodelovati z Občino Ivančna Gorica, z županom Dušanom Strnadom in predstavniki občine v svetu zavoda.

2. 5. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2. 5. 1. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A in 72/19),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17 in 54/19),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08, 5/11, 56/14, 66/15, 47/17 in 24/18),

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoliP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18 in 31/19),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19),
- Zakon o plačah delavcev v JVZ (Uradni list RS, št. 16/92, 13/93 – ZNOIP, 42/93, 18/94 – ZRPJZ in 36/96 – ZRPJZ-A),
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96, 20/97 – ZDPra, 39/99 – ZMPUPR, 86/99 – odl. US, 98/99 – ZZdrS in 56/02 – ZSPJS),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v VIZ v nazive (Ur. l. RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01 – odl. US, 39/02 in 55/02 – popr.),
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/04, 83/05, 27/07, 123/08, 42/09 in 33/17),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 27/17, 47/17 in 34/19),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli (Uradni list RS, št. 64/99, 27/02, 82/03 in 61/05) ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/13),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- ostali zakoni, drugi podzakonski akti in interna pravila.

2. 5. 2. Realizirane investicije in dolgoročni investicijski cilji

Poročilo za investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2025

- Gradbena, obrtniška, strojna, električna dela in nadzor v sklopu dograditve prizidka matične šole
- Omare, mize in stoli za učence, multimedijška oprema, pulti, kuhinjska in druga oprema na matični šoli

▪ Ocena uspeha finančnega poslovanja

Finančno poslovanje v EUR

	2023	2024	2025
Prihodki	3.019.433	3.298.777	3.859.289
Odhodki	3.008.506	3.261.857	3.818.249
Razlika	16.830	10.927	41.040

Iz zgornje tabele je razvidno, da smo finančno uspešno poslovali, presežek prihodkov nad odhodki je v višini 41.040 €. Presežek prihodkov nad odhodki bomo namenili nakupu opreme za pouk.

2. 5. 3. Nenačrtovani dogodki

Na področju nenačrtovanih dogodkov so se ure bolniških odsotnosti v breme šole povečale.

Leto	2022/23	2023/24	2024/25
Število ur	5.072	6.635	6.635

	2024	2025
Porodniški dopust	2,5 delavca	3,0 delavca
Boleznine v breme šole	6.635	8.520
Nega in spremstvo (refundacija)	2.863	1.448
Nad 30 dni (refundacija)	3.263	7.548

2. 5. 4. Ocena uspeha zastavljenih in doseženih ciljev

V letu 2025 smo cilje realizirali v celoti tako na matični šoli in obeh podružnicah v Temenici in BOŠ. Ohranjali pa smo elemente digitaliziranega pouka, ki se je po izkušnjah učiteljev obnesel. Obvezni in dodatni program smo realizirali na matični šoli 100,1 %, na podružnici v Temenici 99,1 % ter v BOŠ 101,1 %, skupno torej 100,1 %. Ocenjujemo, da smo v šolskem letu delo zaključili zelo uspešno.

Poslovanje v letu 2025 smo izvedli uspešno glede na dane možnosti. Na finančnem področju imamo presežek dohodkov nad odhodki.

2. 5. 5. Ocena notranjega finančnega nadzora

Šola na podlagi Načrta integritete, Navodil za upravljanje s tveganji, Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o gibanju knjigovodskih listin, Pravilnika o popisu ... spremlja celotno poslovanje šole.

Ločenost funkcij odobravanja, evidentiranja, izvajanja in kontroliranja izvajamo na sledeče načine:

- Funkcijo odobravanja opravlja ravnatelj, funkcijo evidentiranja opravlja knjigovodja, funkcijo izvajanja pa računovodja in ravnatelj;

- materialnega knjigovodstva nabave in porabe materiala za šolsko prehrano ne vodi kuharica, ampak organizator prehrane;
- večje investicije vodi v celoti Občina Ivančna Gorica, ki izvaja tudi nadzor nad investicijami in investicijskim vzdrževanjem šolskih objektov;
- vse ostale investicije se izvajajo po predhodnem dogovoru oz. odobritvi Občine Ivančna Gorica;
- plačevanje računov poteka preko podpisov likvidatorjev, ki so material in sredstva naročili;
- vsa naročila morajo biti predhodno odobrena s strani ravnatelja;
- vse prispele račune pred izplačilom preverimo glede na dobavljene materiale in opremo in jih primerjamo z dobavnico, izplačila pa s podpisom odobri ravnatelj.

Cilj izvajanja notranjega revidiranja je zagotoviti poslovodstvu zavoda neodvisno in nepristransko mnenje o resničnosti in poštenosti informacij, predstavljenih v računovodskih izkazih zavoda, in s tem posredno ovrednotiti tudi izvajanje notranjih kontrol in postopkov pri upravljanju s sredstvi zavoda.

Notranja revizija za leto 2025 je bila izvedena med oktobrom in decembrom 2025. OŠ Ferda Vesela posluje v vseh pomembnejših pogledih v skladu s predpisi, usmeritvami, zakoni in standardi, ki jih mora OŠ upoštevati in spoštovati. OŠ Ferda Vesela ni podvržena pomembnejšim tveganjem, zato je bilo na revidiranih področjih poslovanja šole za leto 2025 podano ugodno (pozitivno) mnenje.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI
Šentvid pri Stični 46 1296 ŠENTVID PRI STIČNI

Šifra: 65340
Matična številka: 6055337000

Podpisani se zavežem: pogodivnost, za vzpostavitev in izboljšanje sistema finančnega poslovanja in novanj, kontroli ter notranjega reviziranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni, temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI.

Oceno podajam na podlagi:

* ocena notranje revizijske službe za področja:

javna naročila, zahtevni mri in občina

* samoocenitev vodil organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske enote, Uprava RS za nadzor proračuna, nadzorni organi EU ...) za področja:

V / Na OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI je vzpostavljen(o)

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju
- b) na pretežnem delu poslovanja
- c) na posameznih področjih poslovanja
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju
- b) na pretežnem delu poslovanja

c) na posameznih področjih poslovanja.

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi.

(predstojnik izbira eno od naslednjih možnosti)

a) na celotnem poslovanju.

b) na pretežnem delu poslovanja.

c) na posameznih področjih poslovanja.

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrole aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbira eno od naslednjih možnosti)

a) na celotnem poslovanju.

b) na pretežnem delu poslovanja.

c) na posameznih področjih poslovanja.

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbira eno od naslednjih možnosti)

a) na celotnem poslovanju.

b) na pretežnem delu poslovanja.

c) na posameznih področjih poslovanja.

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbira eno od naslednjih možnosti)

a) na celotnem poslovanju.

b) na pretežnem delu poslovanja.

c) na posameznih področjih poslovanja.

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ.

(predstojnik izbere eno iz naslednjih možnosti)

- a) z lastno notranjo revizijsko službo
- b) s sklopo notranje revizijsko službo
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Danijela Pavlič s.p., Oremovica 68, 8310 Šentjernej

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

8649278000

Ali izprejeti finančni nadzor (proračun) za leto, na katerega se izjava nanaša, presega 2.000 mio evrov?

☒ DA
☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

31.12.2025

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje).

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Ajla Šip

Datum podpisa predstojnika

29.02.2026

2. 6. Struktura in karierni razvoj kadrov

Na dan 31. 12. 2025 je bilo zaposlenih 16 delavcev za določen čas in 73 delavcev za nedoločen čas.

Zaposlitev	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	SKUPAJ
Določen čas	1			1		14			16
Nedoločen čas	7		7	5	1	49			69
SKUPAJ	8		7	6	1	63			85

Na dan 31. 12. 2025 je bilo zaposlenih 89 delavcev, od tega je bil en delavec zaposlen za nadomeščanje delavca na bolniškem dopustu in 5 delavcev je nadomeščalo delavke, ki so na dopustu za nego in varstvo otroka.

Število strokovnih delavcev po nazivu ob koncu šolskega leta

Naziv	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Višji svetnik					2	2
Svetnik	2	4	4	5	5	7
Svetovalec	21	17	16	20	18	18
Mentor	14	12	14	14	16	19
Brez naziva	16	16	20	18	17	17
Skupaj učitelji	53	49	54	57	58	63

Število delavcev ob koncu šolskega leta

Delovno mesto	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Pedagoški delavci	53	49	54	57	58	64
Administrativni delavci	3	3	3	3	3	3
Tehnični delavci	14	15	14	15	17	22
SKUPAJ	70	67	71	75	78	89

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno skladno z zakonskimi zahtevami, ki veljajo za javne zavode.

Pojasnilo bilance stanja

Aktivne in pasivne postavke izkazujejo gibanje sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 2025.

3.1 Bilanca sredstev

3.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Skupine kontov 00, 02, 03, 04, 05

Amortizacijo gradbenih objektov in opreme smo opravili v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS, št. 54/02 in 45/05) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa (Ur. list RS, št. 120/07 in št. 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev za leto 2025 je obračunana v višini 161,37 EUR, amortizacija zgradb v višini 183.933,09 EUR in amortizacija opreme v višini 66.377,95 EUR. Oprema vrednosti do 500,00 EUR se vodi kot drobni inventar in se ob nabavi 100 % odpiše ter je v celoti strošek – amortizacija tekočega leta. Med drobni inventar spadajo tudi knjige in učbeniki.

Povečanje in zmanjšanje osnovnih sredstev

Naziv	Nabavna vrednost 31.12.2025	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
Neopredmetena sredstva	8.630,79	7.928,02	702,77
Zemljišča	0	0	0
Zgradbe	6.494.468,44	2.438.182,01	4.056.286,43
Oprema	679.084,27	413.062,63	266.021,64
Kulturni spomeniki	16.917,64	0	16.917,64
Drobni inventar	730.309,33	730.309,33	
SKUPAJ	7.929.410,47	3.589.481,99	4.339.928,48

Osnovna sredstva so se v letu 2025 povečala zaradi nabave:

- obnova telovadnice v vrednosti 358.376,41 eur
- opreme v vrednosti 17.042,01 EUR,
- drobnega inventarja za 10.390,95 EUR,
- drobnega inventarja – knjig za 4.087,74 EUR, učbenikov za 11.563,68 EUR

NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2025 JE BIL NASLEDNJI:

- NAKUP V LETU 2025 – NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA za konto 0031 = 0
- NAKUP V LETU 2025 – GRADBENI OBJEKTI za konto 0211 = 358.376,41 €
- NAKUP V LETU 2025 – OSNOVNA SREDSTVA – OPREMA – za konto 0400 = 17.042,01 €
- NAKUP V LETU 2025 – SKUPAJ DROBNI INVENTAR – oprema ZA KONTO 0410 = 10.390,95 €

NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2025 – OBČINSKI PRORAČUN

Zap.št.	Vir financiranja	Datum rač.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	VREDNOST
1.	Občinski proračun	31.12.2025	gradbena, obrtniška, strojna, in nadzor v sklopu obnove telovadnice, priključitev sončne el. Temenica	358.376,41
2.	Občinski proračun	31.12.2025	nakup opreme - strežnik in prog. licence	6.039,00
3.	Občinski proračun	31.12.2025	nakup drobnega inventarja – table s pluto nove učilnice prizidek	2.562,00
SKUPAJ:				366.977,41

NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2025 – OPREMA konto 0400

Zap.št.	Vir financiranja	Datum rač.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	VREDNOST
1.	Lastna sredstva	21.2.2025	stroj za mokro in suho sesanje	700,00
2.	Lastna sredstva	14.3.2025	plezalna stena	3.410,14
3.	Lastna sredstva	25.3.2025	prenosni računalnik	1.114,47
4.	Lastna sredstva	5.9.2025	prenosni računalniki	3.774,00
5.	Lastna sredstva	7.11.2025	prenosni računalnik ravnatelj	756,40
6.	Lastna sredstva	12.12.2025	prenosni računalnik pomočnici	1.248,00
SKUPAJ:				11.003,01

NAKUP DI – KI SE VODI KOT OS – vrednost do 500 EUR z življe. dobo nad 1 letom – konto 0410

Zap.št.	Št. rač. – naša	Datum rač.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	VREDNOST
1.	Lastna sredstva	24.2.2025	nakup škarij	198,55
2.	Lastna sredstva	11.9.2025	garderobne omarice in pisalne mize	3.684,40
3.	Lastna sredstva	23.9.2025	garderobne omarice	1.830,00

4.	Šolski sklad	20.10.2025	lego kocke	2.116,00
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
SKUPAJ:				7.828,95

Skupaj se je nabavna vrednost osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2025 povečala za 10.390,95 EUR.

3.1.2 Kratkoročna sredstva

Konto 11

Denarna sredstva na TRR pri UJP na dan 31. 12. 2025 znašajo 99.155,80 EUR.

Konto 12

Vse terjatve do kupcev znašajo 42.736,41 EUR. Pretežno so to računi, izdani za december 2025 in z valuto plačila v januarju 2026. Od tega so položnice za prehrano učencev v višini 41.176,26 EUR. Preostali znesek 1.560,16 EUR predstavljajo druge terjatve.

Konto 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov do enotnega kontnega načrta znašajo 310.695,76 EUR. Do MVI znašajo terjatve 277.394,91 EUR. To so terjatve za plače za december 2025, ki so bile nakazane v januarju 2026.

Terjatve do občine znašajo 33.171,49 EUR, in sicer za materialne stroške 26.825,98 EUR, za stroške dela 6.345,51 EUR. Vse terjatve imajo datum zapadlosti v mesecu januarju 2026, nanašajo se na mesec december 2025.

Terjatve do UJP – obresti pozitivnega stanja znašajo 129,36 EUR. Do ostalih uporabnikov proračuna države zavod terjatev nima.

Konto 17

Kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje na dan 31.12.2025 znašajo 10.125,16 EUR.

Konto 19

Aktivne časovne razmejitve znašajo 391,40 EUR.

Sredstva v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 v EUR

Konto	2024	2025
11 denarna sredstva na podračunu	58.037	99.156
12 kratkoročne terjatve do kupcev	37.683	42.736

14 kratkoročne terjatve do upor. EKN	257.897	310.696
17 druge kratkoročne terjatve	5.096	10.125
19 aktivne časovne razmejitev	375	391
13 dani predujmi	0	0
SKUPAJ	359.088	463.104

3.1.3 Zaloge

Konto 31

Zaloge materiala izkazujejo stanje zaloge živil. Vrednost zalog, ki jih vodimo po zadnjih nabavnih cenah, znaša na dan 31. 12. 2025 1.583,62 EUR.

3.1.4 Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Konto 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izkazujejo v januarju 2026 izplačane plače za mesec december 2025. Obveznosti znašajo 237.446,18 EUR.

Konto 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 60.350,65 EUR in se nanašajo na decembrske fakture z zapadlostjo v letu 2026.

Konto 29

Pasivne časovne razmejitve, vnaprej plačani zneski – obroki za šolo v naravi, tabore, sredstva učbeniškega sklada in sredstva šolskega sklada, sredstva za material in gradiva znašajo na dan 31.12. 2025, 69.110,12 EUR.

Obveznosti v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 v EUR

Konto	2024	2025
21 kratkoročne obveznosti do zaposlenih	178.410	237.446
22 kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	63.896	60.351
23 druge kratkoročne obveznosti iz poslov	26.246	35.285
24 kratkoročne obveznosti do uporabnikov	84	358
29 pasivne časovne razmejitve	36.046	69.110
SKUPAJ	304.682	405.550

3.1.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konto 980

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, predstavljajo neodpisano vrednost v višini 4.339.928,08 EUR.

V letu 2025 so se na kontu 9800 sredstva v upravljanju zmanjšala za znesek amortizacije zgradbe in opreme v višini 260.863,36 EUR. Na kontu 9800 smo povečali vir za nabavo novih osnovnih sredstev v letu 2024 v vrednosti 385.808,97 EUR.

Konto 985

Po ugotovitvi rezultata poslovanja tekočega leta imamo čisti presežek prihodkov nad odhodki v višini 40.090,55 eur, z odbitim davkom od dobička v znesku 949,87 eur. Po knjižbi na kontu presežka je končno stanje 62.137,71 EUR.

Sredstva v upravljanju smo v R-0 in R-9 v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu uskladili z ustanoviteljem.

3.2 Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Prikaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in SRS po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

3.2.1 Prihodki

Celotni prihodki za obdobje od januarja do decembra 2025 znašajo **3.859.289,05 EUR**.

- Največji delež predstavljajo **prihodki MVI**, ki predstavljajo **78 %**.
- Sredstva **občinskega proračuna** predstavljajo **8 %**.
- **Ostali prihodki** predstavljajo **14 %** sredstev. Med ostale prihodke so uvrščeni prispevki staršev za prehrano otrok, izvedbe šole v naravi, tabore, doplačila za ekskurzije, namenske dotacije, delo in prehrana v vrtcu.
- **Prihodki od prodaje hrane** zaposlenim na šoli, vrtcu in zunanjim uporabnikom – tržna dejavnost predstavlja **0,50 %** vseh ostalih prihodkov.
- Na šoli deluje **šolski sklad**, ki je na dan 31. 12. 2025 razpolagal s finančnimi sredstvi v višini 27.105,66 EUR. Zbrana sredstva smo namenili vsebinam, ki niso obvezne sestavine izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo zadostno iz javnih financ. Posebno pozornost namenjamo finančni podpori učencem iz socialno ogroženih okolij.

Prihodki v EUR

Prihodki	2024	2025
I. SKUPAJ PRIHODKI	3.298.777	3.859.289
1. PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	2.883.415	3.415.985
Sredstva iz državnega proračuna	2.558.387	3.008.923
Bruto plače	2.291.332	2.727.184
Prehrana in prevoz zaposlenih	172.181	172.573
Materialni stroški	66.031	70.967

Ekskurzije, spremstva, ŠVN	4.685	5.062
Učbeniški sklad	11.926	11.564
Sredstva za prihranke iz naslova bol. odsotnosti	12.232	21.573
Ostala nakazila – projekti, sodni stroški	0	0
Sredstva iz občinskega proračuna	264.600	320.120
Materialni stroški – vzdrževanje	183.011	185.161
Stroški plač	81.589	134.959
2. FINANČNI PRIHODKI	1.877	1.604
Obresti	1.877	1.604
Prihodki preteklih obračunskih obdobij	0	
3. DRUGI PRIHODKI	79946	85.338
Namenske donacije	18.738	11.449
Subvencionirano – sadje, zajtrk	3.264	665
Drugi prihodki	204	767
Prihodki od ZR SŠ Planica	315	384
Druge šole – terjatev regres	836	
Zveza športnih organizacij	576	306
Prihodki drugih občin	0	163
ZZZS – refundacije	48.325	71.604
Erasmus	59	
Zavod za zaposlovanje – strošek dela	7.629	
4. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA TRGU	393.967	443.304
Prehrana zaposlenih (šola, vrtec) – tržna dejavnost	21.457	19.373
ŠVN, prevozi, vstopnine, sklad	66.803	93.363
Razni prihodki	0	1.722
Prihodki prehrana šola otroci	305.293	324.327
Drugi prihodki	414	4.519

Delež prihodkov od 1. 1. do 31. 12. 2025

Prihodki	Delež v %	Znesek
----------	-----------	--------

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	78	3.008.923
Občina Ivančna Gorica	8	320.120
Ostali prihodki	14	530.246
SKUPAJ	100,00	3.859.289

3.2.2 Odhodki v EUR

- 1. Celotni odhodki znašajo 3.818.248,63EUR** in so v primerjavi z letom 2024 večji za 17 %.
- 2. Stroški dela** so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 19 % in predstavljajo 83 % vseh stroškov.
- 3. Stroški materiala** so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 9 % in predstavljajo 8 % vseh stroškov.
- 4. Stroški storitev** predstavljajo 8 % vseh stroškov in so se povečali za 8 %.
- 5. Amortizacije** smo obračunavali v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Ur. list RS št., 54/02 in 45/05, ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa, Ur. list RS št. 120/2007,48/09 in št. 108/2013. Za nepokrite stroške amortizacije smo zmanjšali vrednost sredstev v upravljanju v vrednosti 260.863,36 EUR.

Odhodki

Odhodki	2024	2025
II. SKUPAJ ODHODKI	3.261.857	3.818.249
1. Stroški dela	2.671.798	3.182.343
Bruto plače in dodatki	2.014.723	2.371.351
Regres za LD	100.037	167.557
Prispevki delodajalca	331.973	400.425
Prehrana in prevoz zaposlenih	160.622	181.268
KAD premije	39.445	42.537
Drugi stroški povračil zaposlenim		2.143
Jubilejne, pomoči, zaupnik	24.924	17.062
Solidarnostna pomoč, nad. za upor. ls	74	0
2. Drugi stroški	44	0
Ostali stroški, takse in pristojbine	44	0
3. Finančni odhodki	47	2
4. Izredni odhodki	0	111
5. Prevrednotovalni poslovni odhodki – odpis terjatev	0	247
6. Porabljen material	276.744	300.535
Material za šolsko kuhinjo	180.229	180.028
Materiali, učila in učni pripomočki	12.284	16.666
Pisarniški material	6.811	8.459
Material za čiščenje	16.181	14.549

Delovne zaščitne obleke	3.862	3.985
Tekoče vzdrževanje	6.426	4.863
Električna energija	44.627	47.231
Pogonsko gorivo	2.816	2.095
Stroški tržna dejavnost		19.167
Časopisi, revije, priročniki ...	3.508	3.492
Drugi stroški materiala	0	0
Covid – material, razkužila	0	0
7. Stroški storitev	295.555	319.360
Storitve prevoza	4.376	2.504
Telefonske storitve in poštne storitve	6.041	6.803
Servisne storitve – varovanje	1.428	1.452
Zavarovanje	10.411	12.855
Računalniške storitve	14.828	16.610
Stroški plačilnega prometa	189	244
Komunalne storitve	25.081	25.499
Prevozi, vstopnine, ŠVN, tabori, prijavnine, drugo	70.913	96.210
Zdravstvene storitve	1.534	1.373
Strokovno izobraževanje	2.721	9.907
Dnevnice, kilometrine, potni stroški ...	7.675	7.388
Podjemne pogodbe in študentsko delo	8.363	10.191
Svetovalne storitve	549	964
Tekoče vzdrževanje – storitve	122.137	103.208
Investicijsko vzdrževanje		
Stroški čiščenja		
Stroški najemnin	7.881	10.189
Stroški članarin	244	244
Druge storitve (foto. otrok, tekmovalna otrok)	8.428	6.561
Druge storitve (odvetniške, svetovalne, revizija)	2.756	5.450
Strokovne ekskurzije	0	1708
Stroški obresti	0	0
8. Amortizacija	17.668	15.651

3.2.3 Presežek odhodkov nad prihodki v EUR

Iz preglednice je razvidno, da imamo v letu 2025 večje prihodke od odhodkov v višini 41.040,42 EUR.

Pregled poslovanja po letih v EUR

	2023	2024	2025
Prihodki	3.019.433,43	3.298.777,07	3.859.289,05
Odhodki	3.008.506,44	3.261.856,52	3.818.248,63
Razlika	10.926,99	36.920,55	41.040,42

3.2.4 Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov

V izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržno dejavnost.

V prihodke javne službe smo vključili vse prihodke, ki so bili zaračunani uporabnikom javne službe in se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja. To so storitve zagotavljanja prehrane v šoli ter vse storitve, ki se izvajajo v skladu z letnim delovnim načrtom šole (šole v naravi, tabori, tečaji, projekti ...).

Prihodki tržne dejavnosti so sestavljeni iz prodaje prehrane zaposlenim v šoli in zunanjim kupcem.

Prihodki javne službe predstavljajo 89 %, prihodki pridobitne dejavnosti 10,50 %, od tega je 0,50 % tržne dejavnosti.

V odhodke smo vključili vse odhodke, ki se nanašajo na poslovanje šole, in sicer stroške plač, ki predstavljajo največji delež odhodkov, in sicer 83 %, stroške materiala, ki predstavljajo 8 % vseh odhodkov, in storitev, ki prav tako predstavljajo 8 % vseh odhodkov.

3.3 Prihodki in odhodki podružničnih šol

3.3.1 Pregled prihodkov in odhodkov v EUR v Bolnišnici za otroke Šentvid pri Stični (BOŠ)

BOŠ	Prihodki	Odhodki
Strošek dela	222.764	222.764
Materialni stroški	1500	1500
Stroški storitev (najem tiskalnika)	0	0
SKUPAJ	224.264	224.264

V tabeli so prikazani odhodki Bolnišnice za otroke. Največji delež odhodkov so predstavljali stroški plač, in sicer 99 %. Plače strokovnih delavcev, ki poučujejo v BOŠ, materialne stroške in stroške storitev financira ministrstvo za šolstvo in šport.

3.3.2 Pregled prihodkov in odhodkov v EUR v podružnični šoli Temenica

PŠ Temenica	Prihodki	Odhodki
Strošek dela	106.103	106.103
Materialni stroški	3.120	3120

Strošek elektrike, komunale, ogrevanja	1.669	1.669
Strošek izobraževanja	0	0
	110.892	110.892

V tabeli prikazani odhodki podružnične šole Temenica v letu 2025. Največji delež odhodkov so predstavljali stroški plač, in sicer 95 %. Plače, materialne stroške in izobraževanje učiteljev financira ministrstvo za šolstvo in šport. Strošek elektrike, komunale in ogrevanja financira Občina Ivančna Gorica.



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika

OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI

Šifra uporabnika

65340

Sedež uporabnika

Šentvid pri Stični 46, 1296 ŠENTVID PRI STIČNI

Šifra dejavnosti

85.200

Matična številka

6085357000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejdnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.520.509,39	3.201.548,88
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.501.136,71	3.183.741,64
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.164.181,17	2.887.714,10
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (406+406)	404	2.834.350,23	2.647.681,30
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.834.350,23	2.647.681,30
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	329.840,94	240.032,80
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	329.840,94	240.032,80
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+416+416+417)	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	336.945,54	296.027,44
del 7102	Prihodki od obresti	422	0,00	0,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodi	423	1.057,70	0,00
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	321.935,22	282.642,64
72	KARTALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	13.952,62	13.384,80
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	19.372,88	17.907,14
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	19.372,88	17.907,14
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.618.679,36	3.078.323,26
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+454+455+456+467+468+469+470)	438	3.499.412,88	3.057.106,91
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.464.605,10	2.114.939,40
del 4000	Plače in dodatki	440	2.050.053,08	1.761.602,60
del 4001	Regres za letni dopust	441	167.410,94	100.387,35
del 4002	Povračila in nadomestila	442	179.593,11	169.682,03
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	39.689,49	39.450,71
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	27.758,48	43.616,71

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	427.469,88	343.141,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	204.195,34	175.479,47
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	175.511,68	142.832,33
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.205,99	1.663,84
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.465,51	2.018,68
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	0,00	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKOPZJU	452	42.091,36	21.146,68
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	463	685.935,49	666.221,58
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	320.797,15	269.544,04
del 4021	Posebni material in storitve	455	28.592,58	26.060,84
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	72.876,15	63.299,75
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.752,14	7.145,57
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	74,03	0,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	119.257,82	146.172,92
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.696,68	7.834,92
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	29.688,96	25.163,50
403	PLAČILA DOMAČIH OBRETI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRETI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

413	DRUGI TEKOCI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	21.502,21	33.804,93
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	21.502,21	30.041,21
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	3.763,70
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Studije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	19.165,67	21.216,36
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	2.145,01	6.066,08
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	442,45	975,02
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	16.579,21	14.185,26
	III/1 PRIDONEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	1.930,04	123.320,43
	III/2 PRIDONEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (437-401)	486	0,00	0,00

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 1. 1. do 31. 12. 2025**

V skladu z Zakonom o računovodstvu smo spremljali vse poslovne dogodke po načelu denarnega toka, kar pomeni, da smo vse prihodke in stroške knjižili na ustrezne evidenčne konte glede na denarni tok.

Kraj in datum oddaje:

Šentvid pri Stični

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nives Kržičnik

Odgovorna oseba

Aljoša Šip

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku: 2.136,05 EUR.

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost tržne dejavnosti

Izračun deleža stroškov iz naslova tržne dejavnosti:

Med prihodke tržne dejavnosti smo vključili prihodke od malic in kosil delavcev šole in zunanjih uporabnikov. Določitev dejanskih stroškov iz naslova tržne dejavnosti ni možna, zato smo prihodke iz naslova tržne dejavnosti razporedili na stroške dela, materiala in storitev v sorazmernem deležu (celotni prihodki – prihodki iz tržne dejavnosti), tako smo izračunali 0,50 %. Dobljen procent smo pomnožili s celotno vrednostjo stroškov.

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti je 206,01 EUR.

Obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2025

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 smo iz skupnih prihodkov izvzeli prihodke in naslova nepridobitne dejavnosti in iz skupnih odhodkov odhodke iz naslova nepridobitne dejavnosti v sorazmernem deležu. Dobljeno davčno osnovo smo zmanjšali za olajšave v višini 63%. Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 znaša 949,87 EUR.

3.3.3 Končno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2025

Na podlagi sklepa o izvedbi rednega letnega popisa Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični, številka 450-4/2025, z dne 14. 11. 2025 je ravnatelj sprejel

S K L E P o imenovanju komisij za popis

Redni letni popis se opravi s stanjem na dan **31. 12. 2025**.

Za izvedbo popisa se imenujejo naslednje popisne komisije in naslednji člani komisij:

Imenovanih je bilo 12 popisnih komisij z naslednjimi člani:

A. KOMISIJA ZA POPIS MATERIALA

BARBARA JORDAN	- predsednik (izpis iz računalnika)
VIDA BREGAR TOMAŽIČ	- član
NATAŠA CEROVŠEK	- član

B. KOMISIJA ZA POPIS TERJATEV IN OBVEZNOSTI

VIDA BREGAR TOMAŽIČ	- predsednik
INES NOVINC	- član
NATAŠA CEROVŠEK	- član

C. KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DI TEMENICA
(nahajališče: 2000)

LUCIJA MERDAVS	- predsednik
ŠPELA KUMP	- član
ANGELCA GRČMAN	- član
VESNA OREHEK	- član

**D. KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DI – UČILNICE NA
RAZREDNI STOPNJI, HODNIK, PRIZIDEK, SHRAMBA RS1, RS2**
(nahajališča: 309, 310, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 421, 422, 423,
424, 425)

TJAŠA KOZLEVČAR	- predsednik
LARA GRM	- član
HELENA ADAMIČ	- član
DENIS DIVJAK	- član
NIKA GJEREK	- član

**E. KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DI – UČILNICE ZA
FIZIKO, MATEMATIKO, GEOGRAFIJO, ZGODOVINO,
GOSPODINJSTVO, KEMIJO, BIOLOGIJO, KABINET IN
RAČUNALNIŠKO UČILNICO TER KABINO ZA ŠOLSKI RADIO IN
PROSTOR ZA TELEKOMUNIKACIJO**
(nahajališča: 207, 215, 216, 201, 202, 140, 600, 217, 218, 219, 220, 205, 206,
213)

IZIDOR GABRIJEL	- predsednik
-----------------	--------------

BARBARA JORDAN	- član
SABINA ROZINA	- član
DREJC PERHAVEC	- član
JAKOB MURNČ	- član
NINA KOTNIK	- član

**F. KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DI – TELOVADNICA,
GARDEROBE, SANITARIJE, KABINET, TOPLOTNA POSTAJA, PLESNA
SOBA, UČILNICA**

(nahajališča: 304, 318, 415, 417, 419, 432, 313, 319)

JERNEJ ROZMAN	- predsednik
DREJC PERHAVEC	- član
ALEKSANDER ČERNE	- član

G. KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DI – KNJIŽNICA

(nahajališče 204)

MONIKA ŠTAUT RETAR	- predsednik
INES NOVINC	- član
SAŠA ZUPANČIČ	- član

**H. KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DI – UČILNICE ZA
SLOVENŠČINO IN KABINET, ANGLEŠČINO S KABINETOM TER
LIKOVNA UČILNICA IN KABINET, UČILNICA ZA TEHNIKO IN STROJNI
DEL**

(nahajališča: 115, 116, 117, 120, 163, 164, 165, 166, 168, 200)

MAJA MAJZELJ KRALJ	- predsednik
HANA MELE	- član
NATAŠA CEROVŠEK	- član

**I. KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DI – KUHINJA,
JEDILNICA, PISARNA, SHRAMBA, SANITARIJE**

(nahajališča: 125, 126, 133, 135)

STANKA KASTELIC	- predsednik
SABINA LAZNIK	- član
TATJANA RAGUŽ	- član

**J. KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DI – GARAŽA,
KURILNICA, IGRIŠČE, ARHIV, BOŠ**

(nahajališča: 403, 503, 10014(učilnica 203), 10015(učilnica 201),

10016(učilnica 204), 10021, 10026)

JAKOB MURNC	- predsednik
MIHA JANEŽ	- član
SAŠA ZUPANČIČ	- član

**K. KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DI – SKLADIŠČE,
PROSTOR ZA ČISTILA, SANITARJE**

(nahajališča: 136, 138, 162, 312, 209, 410, 414, 418)

VOZELJ Marija JOŽEFA	- predsednik
MAJA GLAVAN	- član
RENATA GODNJAVEC	- član

**L. KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DI – KABINETI
SVETOVALNIH DELAVK IN UČITELJIC DSP TER ZBORNICA, UPRAVNI
PROSTORI (tajništvo, pisarna ravnatelja, pomočnika ravnatelja,
knjigovodstvo in računovodstvo), AVLA, AVLA nadstropje in prva
triada, glavni vhod 1. triada, HODNIKI**

(nahajališča: 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 114, 210, 211, 212, 214,
221,

222, 223, 300, 408, 302, 303, 308, 311, 412, 413)

JURKA PAVLOVČIČ ILOVAR	- predsednik
ALEKSANDRA KAMBIČ	- član
BARBARA MAVER	- član

TINA PRISELAC	- član
MOJCA BOHINEC	- član
MIHA JANEŽ	- član

Za vodjo popisne komisije je bila določena Vida Bregar Tomažič.

Vodja popisa je z zapisnikom z dne 13. 2. 2026 zaključila, da je bil popis izpeljan v skladu z navodili.

4. ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2025 je svet zavoda obravnaval na 5. seji dne 25. 2. 2026.

Šentvid pri Stični, 25. 2. 2026



Nives Kržičnik, računovodkinja

Aljoša Šip, ravnatelj

Bojana Iljaž, predsednica sveta zavoda

